



## Commune de Brinon-sur-Sauldre (Cher)



### RECHERCHE

## Un (e) agent (e) de service polyvalent (e) en milieu rural H/F

### **Cadre d'emploi de catégorie C de la filière technique sur emploi permanent**

Sous la responsabilité de la secrétaire générale de mairie, au sein d'une équipe de 11 agents,

#### Vos missions principales seront :

- Nettoyage et Entretien des surfaces et des locaux du patrimoine communal – Tri et évacuation des déchets courants – Contrôle de l'état de propreté des locaux – Nettoyage et désinfection des sanitaires - Entretien courant et rangement du matériel utilisé – contribution au contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.  
*(environ 75% du temps de travail)*

#### Vos missions secondaires seront :

- Service à la population (visites et distribution des repas auprès de personnes âgées ou de retour d'hospitalisation – agence postale communale) – Aide au restaurant scolaire  
*(environ 25 % du temps de travail)*

#### Qualifications requises :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Pas de diplômes spécifiques mais un savoir-être, notamment dans les qualités relationnelles : discrétion obligatoire et diplomatie.
- Organisation, autonomie, rigueur et sens du service public
- Ponctualité, assiduité et disponibilité
- Connaissances des produits et méthodes de nettoyage
- Connaissances des règles d'hygiène des locaux
- Informatique
  
- Permis B obligatoire
- Le BAFA serait un plus

Métier exposé à une pénibilité du travail (gestes répétitifs, station debout prolongée, ...)

#### Conditions d'exercice :

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire C1 + RIFSEEP

**Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV)**

**Avant le 10 Juillet 2025**

**A l'attention de Monsieur le Maire**

**Mairie de Brinon-sur-Sauldre – 6, route de Chaon –**

**18410 BRINON-SUR-SAUDRE**

**Courriel : [secretariat@ville-brinon.fr](mailto:secretariat@ville-brinon.fr)**

**Annonce sur : <https://www.emploi-territorial.fr/>**